

## INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.4788-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CLAUDIA XIMENA GAVIRIA FIERRO
Cedula	67.020.101
Valor del contrato:	\$11.385.000
Fecha inicio	14/nov/2025
Fecha finalización	31/Dic/2025

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.518.000
No. Planilla	1077449404
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823642636
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	24-11 -2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Diciembre

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

- ( ) Vencida  
(x ) Anticipada  
( ) Extemporánea

### INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Realizar el levantamiento, consolidación y análisis de la información correspondiente a la cobertura, participación e impacto de las actividades, proyectos y programas ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali , en las zonas o comunas que tenga a su cargo</p> <p>2. Articular acciones metodológicas relacionadas con la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos, mediante la orientación,</p>	<p>OBLIGACION 1</p> <p>CUENTA 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>realicé consolidado de la información correspondiente a la participación e impacto de las actividades programas ejecutados en el programa Activamente, integrando los resultados obtenidos en campo mediante visitas técnicas, acompañamiento metodológico, revisión documental, procesos psicosociales y espacios de articulación institucional.</li> </ul>

<p>coordinación y acompañamiento a los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área</p> <p>3. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa</p> <p>4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo</p> <p>5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>CUENTA 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• realicé el informe consolidado en la primera cuota</li> </ul> <p>CUENTA 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• realicé el informe consolidado en la primera cuota.</li> </ul> <p>OBLIGACION 2</p> <p>CUENTA 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</li> </ul> <p>CUENTA 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• articulé acciones metodológicas, mediante el acompañamiento a la mesa de trabajo para la planeación y posterior desarrollo de los juegos del adulto mayor , que realizara el programa promoviendo la participación y el fortalecimiento de esta población que hacen parte de los programas de la SDR</li> </ul> <p>CUENTA 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Articulé acciones metodológicas mediante el acompañamiento a la mesa de trabajo encargada de la logística de los Juegos de la Persona Mayor, contribuyendo al fortalecimiento de esta población beneficiaria de los programas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</li> </ul> <p>OBLIGACION 3</p> <p>CUENTA 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestioné el seguimiento de las actividades en campo de los monitores de la comuna 17, mediante visitas y diligenciamiento del F17 del programa activamente.</li> </ul> <p>CUENTA 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestioné el seguimiento de las actividades en campo ejecutadas por los monitores de la comuna 17 Y 18 , mediante visitas a los escenarios asignados en el barrio melenses y valle del lili y el diligenciamiento del formato F17 correspondiente al Programa Activamente. Este seguimiento permitió verificar el adecuado desarrollo de las sesiones, la atención a los beneficiarios y el cumplimiento de las</li> </ul>
---	---

orientaciones metodológicas del programa.

#### CUENTA 3

- Gestioné el seguimiento a las actividades en campo desarrolladas por los monitores de la Comuna 17, efectuando visita a la Unidad Recreativa Quintas del Refugio y diligenciando el formato F17 correspondiente al Programa Activamente. Este proceso permitió verificar el correcto desarrollo de las sesiones, la adecuada atención a los beneficiarios y el cumplimiento de las orientaciones metodológicas establecidas por el programa.

#### OBLIGACION 4

##### CUENTA 1

- verifique y consolide la revisión de formatos del sistema de gestión y calidad del personal del programa activamente que se encuentran activos en sus funciones cumpliendo con lo requerido para este periodo.

##### CUENTA 2

- Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

##### CUENTA 3

- Verifique el cumplimiento de las acciones orientadas al fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad, revisando la activación de la ARL de los monitores y la correcta diligenciación de los formatos F10 y F21.

#### OBLIGACION 5


##### CUENTA 1

- Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

##### CUENTA 2

- planeo y diligencio el formato correspondiente a la parrilla de monitores deportivos del programa Activamente, organizando los puntos de atención, días y franjas horarias asignados para el mes de noviembre.

##### CUENTA 3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>planeé y diligencié el formato correspondiente a la parrilla de monitores deportivos del Programa Activamente, organizando los puntos de atención, los días y las franjas horarias asignadas para el mes de diciembre.</li> </ul> <p>OBLIGACION 6</p> <p>CUENTA 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>apoyé en la inscripción de los beneficiarios por medio de Google from a los juegos de adulto mayor, que realizara el programa activamente</li> </ul> <p>CUENTA 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>apoyé el proceso entrega de kits, para los Juegos del Adulto Mayor organizados por el Programa Activamente, facilitando la entrega ordenada y la participación de la comunidad vinculada.</li> </ul> <p>CUENTA 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé la participación y el desarrollo de los Juegos de la Persona Mayor, brindando acompañamiento operativo y logístico para el adecuado desarrollo de las actividades.</li> </ul>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1nBIWxCIdaZWFATUNHXCXwUQOuc9BpBF9u?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1nBIWxCIdaZWFATUNHXCXwUQOuc9BpBF9u?usp=sharing</a></p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic2025